

Додавання роботодавця

Якщо ви подавали заявку на отримання чинного сертифіката або дозволу на перебування на сезонні роботи в Enter Finland, додайте нового роботодавця в Enter Finland.

Додайте нового роботодавця на паперовому бланку, якщо

- ви подавали заявку на отримання чинного сертифіката або дозволу на сезонні роботи на паперовому бланку
- приїхали до Фінляндії за візою на сезонні роботи.

Інструкції при поданні заяви в Enter Finland:

1. Створіть заяву на додавання роботодавця з того ж облікового запису в Enter Finland, яку ви використовували для подання заяви на поточний сертифікат сезонної роботи або дозволу на перебування на сезонних роботах. Відкрийте заяву, яку ви використовували для подання на поточний дозвіл на сезонну роботу. Ви можете знайти її на сторінці «Моя заява» ("Hakemukseni/My applications") протягом місяця після отримання рішення. Після цього заяву буде переміщено на сторінку «Попередні заяви» ("Aiemmat hakemukset/ Previous applications").. Відкрийте останню заяву та натисніть кнопку «Подати заяву на додавання роботодавця» ("Hae työnantajan lisäämistä/ Apply for the addition of a new employer").
 - Якщо ви ще не подавали заяву на отримання поточного дозволу на сезонну роботу в Enter Finland, заповніть паперову форму. Ознайомтеся з інструкцією з подавання паперової заяви.
2. Вкажіть у бланку заяви, що ви додаєте роботодавця до дозволу на сезонну роботу. Ви можете працювати на нового роботодавця протягом того часу, поки діє поточний дозвіл на сезонну роботу.
3. До заяви прикріпіть форму TY6_plus, заповнену та підписану вашим новим роботодавцем. У разі оренди персоналу укладіть договір між компанією-наймачем та компанією-користувачем.
4. Вам не потрібно прикріплювати фотографію дійсного дозволу на сезонну роботу в Enter Finland, хоча інструкція про це просить на сторінці «Додатки» ("Liitteet/Attachments"). Ви можете залишити цей розділ пустим.
5. Сплатіть збір за обробку заяви у розмірі 65 євро на сайті Enter Finland. Ви також можете сплатити цей збір на рахунок Міграційної служби FI59 8129 9710 0117 35 або FI86 1804 3000 0154 04. Вкажіть своє ім'я у повідомленні платежу. До заяви додайте копію квитанції про оплату.
6. Надішліть заяву в Enter Finland.
7. Коли Міграційна служба Фінляндії опрацює вашу заяву, ви отримаєте свідоцтво від Enter Finland про те, що роботодавець доданий у ваш дозвіл на сезонну роботу. Ми не надаємо нову картку дозволу на перебування.

Інструкція при поданні заяви на додавання нового роботодавця на паперовому бланку:

1. Заповніть та підпишіть паперову форму заяви [KAUSI lisatyonantaja](#).
2. Вкажіть у бланку заяви про те, що ви додаєте роботодавця до дозволу на сезонну роботу.
3. До заяви додайте форму TY6_plus, заповнену та підписану вашим новим роботодавцем. У разі оренди персоналу укладіть договір між компанією-наймачем та компанією-користувачем.
4. Також додайте до заявки фотографію чинного дозволу на сезонну роботу.
5. Оплатіть заяву (175 євро) на рахунок Міграційної служби Фінляндії FI59 8129 9710 0117 35 (DanskeBank) або FI86 1804 3000 0154 04 (Nordea). Вкажіть своє ім'я та прізвище у повідомленні платежу. До заяви додайте копію квитанції про оплату.
6. Надішліть форму заяви TY6_plus на електронну пошту: migrate@migri.fi.
7. Коли Міграційна служба Фінляндії опрацює вашу заяву, ви отримаєте свідоцтво про те, що нового роботодавця додано у ваш дозвіл на сезонну роботу, на адресу, яку ви вказали у формі заяви.

Початок права на роботу

Вам не потрібно проходити ідентифікацію у пункті обслуговування Міграційної служби. Ви можете відразу почати працювати на нового роботодавця, у разі

- коли ви надіслали заяву з необхідною інформацією до Enter Finland або
- коли ваша заява на паперовому бланку надійшла до Міграційної служби

та за дотримання всіх наступних умов:

1. Ви додали до заяви форму ТУ6_plus, заповнену та підписану особою, яка має право підпису на підприємстві.
2. В Enter Finland сплачено відповідне мито на рахунок Міграційної служби за обробку заяви та до заяви додано квитанцію про оплату. У квитанції має бути зазначене ваше ім'я та прізвище.
3. Робота носить сезонний характер і входить до переліку певних галузей, що визначаються Законом про сезонну роботу.
4. Галузь діяльності залишається незмінною, якщо у вас є чинний дозвіл на виконання сезонної роботи, що вимагає часткового укладання рішення та тривалість роботодавця складає більше 6 місяців. Ви можете перевірити галузь у своєму дозволі на сезонні роботи у частковому рішенні.
5. За можливості додавання роботодавця. Тобто у вас є дозвіл на сезонну роботу, дійсний на момент подання заяви на додавання роботодавця, і ви подаєте заяву на додавання на період, під час якого ваш дозвіл на сезонну роботу ще дійсний.
6. У разі оренди персоналу укладіть договір про найм персоналу з компанією-користувачем. Договір повинен містити інформацію про обов'язковість складання угоди, термін дії та роботу, яку повинен виконувати працівник на робочому місці.

Якщо у вас є дозвіл на перебування на сезонні роботи, дійсний протягом 6-9 місяців та ваша нова робота триває 6-9 місяців,

ви можете подати заяву на додавання роботодавця, тільки якщо ваша нова робота відноситься до тієї ж професійної галузі, що і ваш діючий дозвіл на перебування для сезонної роботи. Ви можете перевірити галузь у частковому вирішенні свого дозволу на перебування на сезонні роботи.

Якщо у вас є чинні сертифікати на сезонні роботи або дозвіл на перебування на сезонні роботи на строк від 3 до 6 місяців, то ви можете подати заяву про додавання роботодавця, навіть якщо ваша нова робота пов'язана з іншою професійною діяльністю.