

## Добавление работодателя

Если вы подавали заявку на получение действующего сертификата или разрешения на пребывание на сезонные работы в Enter Finland, то добавляйте нового работодателя в Enter Finland.

Добавляйте нового работодателя на бумажном бланке, если

- вы подавали заявку на получение действующего сертификата или разрешения на пребывание на сезонные работы на бумажном бланке
- приехали в Финляндию по визе на сезонные работы.

### Инструкции при подаче заявления в Enter Finland:

1. Подайте заявку на добавление работодателя с той же учетной записи в Enter Finland, которую вы использовали для подачи заявки на текущий сертификат для сезонной работы или разрешения на пребывание на сезонные работы. Откройте заявление, которое вы использовали для подачи на текущее разрешение на сезонную работу. Вы можете найти его на странице «Моя заявка» ("Hakemukseni/My applications") в течение одного месяца после получения решения. После этого заявка будет перемещена на страницу «Предыдущие заявки» ("Aiemmat hakemukset/ Previous applications"). Откройте свое последнее заявление и нажмите кнопку «Подать заявку на добавление работодателя» ("Hae työnantajan lisäämistä/ Apply for the addition of a new employer").
  - Если вы еще не подавали заявление на получение текущего разрешения на сезонную работу в Enter Finland, то заполните бумажную форму. Ознакомьтесь с инструкцией по подаче бумажной заявки ниже.
2. Укажите в бланке заявления о том, что вы добавляете работодателя к вашему разрешению на сезонную работу. Вы можете работать на нового работодателя в течение того времени, пока действует ваше текущее разрешение на сезонную работу.
3. К заявлению прикрепите форму TY6\_plus, заполненную и подписанную вашим новым работодателем. В случае аренды персонала приложите договор между компанией-нанимателем и компанией-пользователем.
4. Вам не нужно прикреплять фотографию действительного разрешения на сезонную работу в Enter Finland, хотя инструкция просит об этом на странице «Приложения» ("Liitteet/Attachments"). Вы можете оставить этот раздел пустым.
5. Оплатите сбор за обработку в размере 65 евро на сайте Enter Finland. Вы также можете оплатить этот сбор на счет Миграционной службы FI59 8129 9710 0117 35 или FI86 1804 3000 0154 04. Укажите свое имя в сообщении платежа. К заявлению приложите копию квитанции об оплате.
6. Отправьте заявление в Enter Finland.
7. Когда Миграционная служба Финляндии обработает ваше заявление, вы получите свидетельство от Enter Finland о том, что работодатель добавлен в ваше разрешение на сезонную работу. Миграционная служба Финляндии не выдает новую карту разрешения на пребывание.

### Инструкция при подаче заявления на бумажном бланке:

1. Заполните и подпишите бумажную форму заявления [KAUSI lisatyonantaja](#).
2. Укажите в бланке заявления о том, что вы добавляете работодателя к вашему разрешению на сезонную работу.
3. К заявлению приложите форму TY6\_plus, заполненную и подписанную вашим новым работодателем. В случае аренды персонала приложите договор между компанией-нанимателем и компанией-пользователем.
4. Также приложите к заявке фотографию действующего разрешения на сезонную работу.

5. Оплатите заявление (175 евро) на счет Миграционной службы Финляндии FI59 8129 9710 0117 35 (DanskeBank) или FI86 1804 3000 0154 04 (Nordea). Укажите свое имя в сообщении платежа. К заявлению приложите копию квитанции об оплате.
6. Отправьте форму заявления и TY6\_plus по электронной почте: [migrate@migri.fi](mailto:migrate@migri.fi).
7. Когда Миграционная служба Финляндии обработает ваше заявление, вы получите свидетельство о том, что работодатель добавлен в ваше разрешение на сезонную работу, на адрес, который вы указали в форме заявления.

## **Начало права на работу**

Вам не нужно проходить идентификацию в пункте обслуживания Миграционной службы. Вы можете сразу начать работать на нового работодателя, в случае

- если вы отправили заявление с необходимой информацией в Enter Finland или
- если ваше заявление на бумажном бланке поступило в Миграционную службу

и при соблюдении всех следующих условий:

1. Вы приложили к заявлению форму TY6\_plus, заполненную и подписанную лицом, имеющим право подписи на предприятии.
2. В Enter Finland уплачена соответствующая пошлина за обработку заявки или к заявлению приложена квитанция об оплате. В квитанции должно быть указано ваше имя и назначение платежа на счет Миграционной службы.
3. Работа носит сезонный характер и входит в перечень определенных отраслей, определяемые Законом о сезонной работе.
4. Отрасль работы остается прежней, если у вас есть действующее разрешение на выполнение сезонной работы, требующее частичного заключения решения, и продолжительность работодателя составляет более 6 месяцев. Вы можете проверить отрасль в своем разрешении на сезонные работы в частичном решении.
5. При возможности добавления работодателя. То есть у вас есть разрешение на сезонную работу, действительное на момент подачи заявки на добавление работодателя и, вы подаете заявку на добавление на период, во время которого ваше разрешение на сезонную работу еще действительно.
6. В случае аренды персонала приложите договор о найме персонала с компанией-пользователем. Договор должен содержать информацию о сторонах договора, сроке действия и рабочих обязанностях, которые относятся к работнику на рабочем месте.

## **Если у вас есть разрешение на пребывание на сезонные работы, действительное в течение 6–9 месяцев, и ваша новая работа длится 6–9 месяцев,**

вы можете подать заявление на добавление работодателя, только если ваша новая работа относится к той же профессиональной области, что и ваше действующее разрешение на пребывание для сезонной работы. Вы можете проверить отрасль в частичном решении своего разрешения на пребывание на сезонные работы. Если вы намерены работать в другой отрасли, отличной от той, для которой было выдано ваше текущее разрешения на пребывание на жительство, то вы должны подать заявление на получение нового разрешения на пребывание.

Если у вас есть действующий сертификат на сезонные работы или разрешение на пребывание на сезонные работы на срок от 3 до 6 месяцев, то вы можете подать заявление о добавлении работодателя даже если ваша новая работа связана с другой профессиональной сферой.